**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**ARİF NİHAT ASYA ORTAOKULU**

****

**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\ongun bilgisayar\Desktop\_20200108_160619.JPGSunuş

Her kurumun her insanın mutlaka bir hedefi vardır. Bizim kurumlarımız insan yetiştirme gibi çok kutsal ve çok çok önemli bir görevi ifa etmektedir. Bizim ürünümüz insan yetiştirmektir. Bu konu da yanlışa yer yoktur. Yapılacak yanlış toplumumuzun geleceğini etkileyecek. Amacımız tüm personelin yapılacak işe katılımını sağlamak. Ekip ruhu ile bir görevdeşlik oluşturmak amacıyla stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmuştur. Misyon ve Vizyonu belli olmayan kişiler kurumlar başarıya ulaşamazlar.

413 öğrencimizle ve 23 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Her kurumun her insanın mutlaka bir hedefi vardır. Bizim kurumlarımız insan yetiştirme gibi çok kutsal ve çok çok önemli bir görevi ifa etmektedir. Bizim ürünümüz insan yetiştirmektir. Bu konu da yanlışa yer yoktur. Yapılacak yanlış toplumumuzun geleceğini etkileyecek. Amacımız tüm personelin yapılacak işe katılımını sağlamak. Ekip ruhu ile bir görevdeşlik oluşturmak amacıyla stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmuştur. Misyon ve Vizyonu belli olmayan kişiler kurumlar başarıya ulaşamazlar. Ben Okul Müdürü olarak sürekli çalışma arkadaşlarımla paylaştığım güzel bir söz

***Nereye gideceğini bilmiyorsan hangi yoldan gittiğinin hiçbir önemi yoktur.***

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

Mustafa KILIÇ Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ** ……………………………………………………………………………………………………….1

[BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc536275750)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc536275751)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc536275752)

[PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc536275753)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc536275754)

[Gelişim ve Sorun Alanları 13](#_Toc536275755)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 14](#_Toc536275756)

[VİZYONUMUZ 14](#_Toc536275757)

[MİSYONUMUZ 14](#_Toc536275758)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 14](#_Toc536275759)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 15](#_Toc536275760)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 15](#_Toc536275761)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 16](#_Toc536275762)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 18](#_Toc536275763)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 20](#_Toc536275764)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 20](#_Toc536275765)

# 

# BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KILIÇ | Okul Müdürü | Ahmet KEKEÇ | Müdür Yardımcısı |
| Hakan KARATAŞ | Rehberlik Öğretmeni | Evrim DOLĞUN | İngilizce Öğretmeni |
| Duran Ali KARATAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni | Soner ÇAKIR | Türkçe Öğretmeni |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bazı teknolojik hedeflere ulaşılamamış. Okulumuzun güçlendirme kararı olmasından dolayı Akıllı tahtaları takılmamıştır. Sınavla öğrenci alan okulları kazanma oranını hedef olarak tutturduk. Devamsızlık yapan öğrenci sayısı azaltıldı. Meslek liselerine yönlendirme başarıyla gerçekleştirildi.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Arif Nihat Asya Ortaokulu, 1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde tek bina olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında B blok tek kat olarak inşa edilmiş olup, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında da B blok genişletilmiş, 2.katı da yapılarak 2. Kademe öğrencileri tamamen B bloğa taşınmıştır.

2003-2004 eğitim öğretim yılının ilk haftalarında okul bahçesi Yüreğir Belediyesi tarafından düzenlenmiş, bank ve beton masalar tamir edilip boyanmıştır.

2005-2006 eğitim öğretim yılında okul kantini genişletilmiş, kız ve erkek öğrenciler için Beden eğitimi dersleri için soyunma odaları düzenlenmiştir.

2006-2007 eğitim öğretim yılında alarm sistemi takılmış, okul duvarları renklendirilmiş, okul giriş kapısı yenilenmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında A blok bağımsız İlkokul, B blok bağımsız Ortaokul olarak ayrılmıştır.

2018-2019 Eğitim öğretim döneminde Sarıçam Kaymakamlığı arkasının yerleşim yeri olarak açılmaya başlaması nedeniyle okulumuzun öğrenci sayısı artmış ve daha da artması beklenmektedir.

2019-2020 Eğitim öğretim döneminde 27/03/2019 tarih ve 6342529 Valilik oluru doğrultusunda Uluğ Bey İlkokulu 24 Derslikli yeni binasına geçici olarak taşınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ADANA | | | | **İlçesi:** Sarıçam | | | |
| **Adres:** | **Mehmet Akif Ersoy Mah. 110 sk. No:40/1 Sarıçam/Adana** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com.tr/maps/place/Sar%C4%B1%C3%A7am+Arif+Nihat+Asya+Ortaokulu/@37.0234595,35.3967679,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x152891db80065cfd:0x5b7a1d647dc2eb8c!8m2!3d37.0234595!4d35.3989566> | |
| **Geçici Adres:** | **Mehmet Akif Ersoy Mah. 51 sk. No:9 Sarıçam/Adana** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://arifnihatasyaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 03223294746 | | | **Faks Numarası:** | | ….. | |
| **e- Posta Adresi:** | 743704@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www. arifnihatasyaortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 743704 | | | **Öğretim Şekli:** | | Ortaokul Normal Eğitim / Anasınıfı İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 171 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 13 | |
| **Erkek** | 242 | | **Erkek** | 7 | |
| **Toplam** | 143 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :** | | | 396 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4.Yıl |

### Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **13** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **16** | **23** |

### Okulumuz Geçici Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | | **..** | **X** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | | **..** | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | | **..** | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | | **..** | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | | **..** | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi | | **..** | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi | | **..** | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3624** | Pansiyon | | **..** | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2400** |  | |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1224** |  | |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  | |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  | |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **54** |  | |  |  |
| **Diğer (Lojman)** | **0** |  | |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 12 | 18 | 30 | Anasınıfı/A | 8 | 13 | 21 |
| 5/B | 14 | 16 | 30 | Anasınıfı/B | 10 | 13 | 23 |
| 5/C | 14 | 16 | 30 |  |  |  |  |
| 6/A | 11 | 17 | 28 |  |  |  |  |
| 6/B | 12 | 16 | 28 |  |  |  |  |
| 6/C | 9 | 20 | 29 |  |  |  |  |
| 7/A | 15 | 22 | 37 |  |  |  |  |
| 7/B | 19 | 19 | 38 |  |  |  |  |
| 8/A | 10 | 20 | 30 |  |  |  |  |
| 8/B | 12 | 18 | 30 |  |  |  |  |
| 8/C | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |
| 8/D | 11 | 19 | 30 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

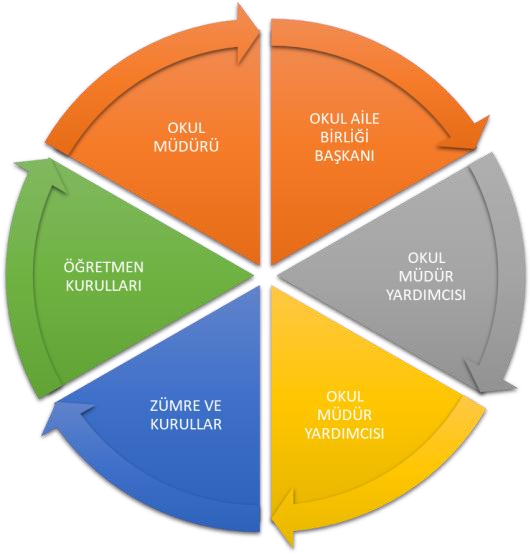
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12233 | 7214 |
| 2018 | 17607 | 19438 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %30 | %10 | %0 | %0 | 10 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80 | %10 | %0 | %10 | %0 | 10 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %80 | %10 | %0 | %10 | %0 | 10 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 | %0 | %10 | %0 | 10 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 | 10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 | %10 | %10 | %10 | %10 | 10 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 | 10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 | 10 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %90 | %0 | %10 | %0 | %0 | 10 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %60 | %20 | %10 | %10 | %0 | 10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 | 10 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %0 | %10 | %10 | %60 | %20 | 10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | **Devamsızlık yapan Öğrencimizin çok az olması.** | **Okulun fiziksel donanımının yetersizliği.** |
| 2 | **Zararlı alışkanlığa sahip öğrencilerimizin bulunmaması** | **Okulun teknolojik yetersizliği.** |

Öğretmen Anketi Sonuçları**:** Öğretmenlerin okulda çalışmaktan, diğer öğretmen ve personelle birlikte bulunmaktan mutlu oldukları fakat okul binasının fiziki şartlarındaki olumsuzluklar nedeniyle endişe duydukları belirlenmiştir.

**Tablo-2: Öğrenci anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %50 | %35 | %8 | %4 | %3 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %90 | %7 | %1 | %1 | %1 | 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %83 | %8 | %3 | %3 | %1 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %87 | %3 | %1 | %4 | %5 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %75 | %5 | %10 | %2 | %8 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %84 | %1 | %8 | %1 | %6 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %98 | %2 | %0 | %0 | %0 | 100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %95 | %3 | %1 | %1 | %0 | 100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %92 | %5 | %1 | %2 | %0 | 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %78 | %13 | %4 | %3 | %2 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %3 | %2 | %5 | %21 | %69 | 100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %86 | %5 | %5 | %2 | %2 | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %22 | %23 | %21 | %11 | %23 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | **Öğretmen ile öğrencinin iletişiminin iyi olması.** | **Okulun fiziksel donanımının yetersizliği.** |
| 2 | **Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin çok olması.** | **Okulun teknolojik yetersizliği.** |

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun okulumuzda eğitim öğretim görmekten memnunken, okul binasının fiziki şartlarındaki olumsuzluklar nedeniyle endişe duydukları belirlenmiştir. Binasal sıkıntıdan kaynaklanan teknolojik alt yapı yetersizliğinin de öğrencileri olumsuz yönde düşünceye sevk ettiği anlaşılmıştır.

**Tablo-3: Veli anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %96 | %3 | %1 | %0 | %0 | **100** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %90 | %8 | %1 | %1 | %0 | **100** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %85 | %10 | %0 | %5 | %0 | **100** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %94 | %3 | %1 | %2 | %0 | **100** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %75 | %10 | %5 | %8 | %2 | **100** |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %80 | %8 | %0 | %2 | %10 | **100** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %94 | %4 | %2 | %0 | %0 | **100** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %8 | %7 | %1 | %1 | %83 | **100** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %92 | %5 | %0 | %2 | %1 | **100** |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %35 | %5 | %0 | %8 | %52 | **100** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %94 | %3 | %1 | %0 | %2 | **100** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %10 | %7 | %1 | 1 | %81 | **100** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26 | %18 | %21 | %12 | %23 | **100** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | **Okulun tertipli, düzenli ve disiplinli olması.** | **Okulun fiziksel donanımının yetersizliği.** |
| 2 | **Öğretmenlerin öğrencilerle iyi ilgilenmesi.** | **Okulun teknolojik yetersizliği.** |

Veli Anketi Sonuçları: Velilerin büyük bir çoğunluğunun öğrencilerinin okulumuzda eğitim öğretim görmesinden memnun oldukları fakat okul binasının fiziki şartlarındaki olumsuzluklar nedeniyle endişe duydukları belirlenmiştir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerimizin öğrenmeye olan ihtiyaçları. * Okullaşma oranının yüksek olması |
| **Çalışanlar** | * Çalışanların birlikte hareket etmede uyum göstermeleri. * Öğretmenlerin mesleğinde kendilerini yetiştirmiş olmaları. |
| **Veliler** | * Eğitime Olumlu Bakan Veli Profilinin Varlığı. * Okul İle İletişimi Yüksek Veli Varlığı. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Binamızın ulaşım açısından bulunduğu avantajlı konum. |
| **Teknolojik Donanım** | * Ağ Altyapısının Varlığı |
| **Bütçe** | * Okul Veli İşbirliği ile Sağlanan Hibe-Bağışların Varlığı. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okul idaresinin işbirliği içinde çalışmasıdır. * Okul idaresinin tecrübeli ve genç olması. |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğrenci -Öğretmen İletişiminin Güçlü Olması * Öğretmen-Veli İletişiminin Güçlü Olması * Veli İdari Kadro İletişiminin Güçlü Olması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Yönetici Norm Kadrosunun Tam Olması. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin bir kısmının anne ve babası ayrı ailelerin çocukları olması. |
| **Çalışanlar** | * Hizmetli olarak çalışan elemanlarda sayısal yetersizlik. |
| **Veliler** | * Velilerin öğrencileri ile yeterli zaman geçirmemeleri |
| **Bina ve Yerleşke** | * Binamızın eski yıpranmış olması. |
| **Donanım** | * Laboratuar Donatısındaki Eksikler. * Tasarım ve Beceriye Dayalı Atölyelerin Olmaması |
| **Bütçe** | * Okulumuzun Bütçesinin Yetersizliği. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetici İş Yükünün Fazla Olması. |
| **İletişim Süreçleri** | * Toplantı-Seminer vb. Faaliyetlere Katılım Azlığı |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Öğretmen Normunun Fazla Değişken Olması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması. |
| **Ekonomik** | * Hayırseverlerin Eğitime Destek Sağlamaları |
| **Sosyolojik** | * Çevremizde eğitime duyarlı bir kesimin olması |
| **Teknolojik** | * EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması * Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması |
| **Ekolojik** | * İklim Koşullarının Eğitime Erişimi Olumsuz Etkilememesi |

**Tehditler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | * Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler * Kurum Standartlarının Sık Değişimi | |
| **Ekonomik** | * Okulumuza ait ihtiyaçları giderek düzenli bir gelirin olmaması. |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış ailelerden gelen çocukların sayısının fazlalığı. |
| **Teknolojik** | * Okulumuzun Binasal sıkıntılarının gelişime engel olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sık Değişen Mevzuat |
| **Ekolojik** | * Okulumuzun dere yatağına yakın olması. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Rehberlik |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / ……. |
| **2** | Okula Devam /Devamsızlık / ……. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon / ……. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / ……. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / ……. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı / ……. | |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /……. | |
| **3** | Sınıf Tekrarı / ……. | |
| **4** | Ders araç gereçleri / ……. | |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ …….(Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumları Dolduracak) | |
| **6** | Öğretim Yöntemleri / ……. | |
| **7** | Teknolojik İmkanlar / ……. | |
| **8** | Rehberlik / ……. | |
|  | | | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | | | Kurumsal İletişim / ……. |
| **3** | | | Kurumsal Yönetim / ……. |
| **4** | | | Kurumsal Yapı / ……. |
| **5** | | | Bina ve Yerleşke/……. |
| **6** | | | Donanım/……. |
| **7** | | | Temizlik, Hijyen/……. |
| **8** | | | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/……. |
| **9** | | | Taşıma/Servis/ …….( Taşıma/Servis Kullanmayan Okullar Veri Girmemeli) |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# VİZYONUMUZ

**Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.**

# MİSYONUMUZ

**Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum

### ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul ) | %70 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | | %2 | %1 | %00 | %00 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %00 | %00 | | %01 | %01 | %01 | %01 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | %95 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 76 | 100 | | 120 | 130 | 140 | 160 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt Bölgesinde Yer Alan Öğrencilerin Tespiti Çalışması Yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. | Branş  Öğretmenleri | 01 Eylül-  20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı Sistemi İçin Çalışmalar Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık Toplantı ve Görüşmeler Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Gereksinimlerine Uygun Eğitim Etkinlikleri Artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Akademik Başarı Analizine Göre Ödül Alan/Sınavda Başarı Kazanan Öğrenci Oranı(%) | %12 | %16 | %20 | %22 | %24 | %30 |
| **PG.2.1.2** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%) | %00 | %00 | %001 | %001 | %001 | %001 |
| **PG.2.1.4** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | %00 | %00 | %01 | %02 | %03 | %05 |
| **PG.2.1.5** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 10 | 15 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.8** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.9** | İstihdama Yönelik Faaliyetler(%) | %00 | %00 | %01 | %02 | %03 | %05 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.1** | Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Çevre Bilincinin Artırılması Çerçevesinde Yapılan Etkinliklere Katılan Öğrenciler Ödüllendirilerek Katılım Oranımız Artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuzda Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına Önem Verilecek Ve Çalışmalar Desteklenecektir. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Çeşitli Yarışma, Organizasyon Ve Benzer Etkinliklerle Okulumuzda Kitap Okuma Hareketliliği Sağlanarak Öğrencilerin Kitap Okumaya Yönelik İlgisinin Artması Sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Bireylerin En Az Bir Yabancı Dili İyi Derecede Öğrenmesinin Önemi ve Yabancı Dil Eğitimine Erken Yaşlarda Başlamanın Yabancı Dil Öğrenmedeki Avantajları İle İlgili Farkındalık Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.8** | Bursluluk Sınavına Yönelik Hazırlık Amaçlı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Açılacak Ve Rehberlik Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenleme Sayısı | 3 | 4 | | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Veli Bilgilendirme Semineri Toplantısına Katılım Oranı(%) | %50 | %55 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenleme Sayısı | 15 | 17 | | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |
| **2.2.2** | Öğrenci Velilerine Okul Tanıtım Toplantısı Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Nisan ve Mayıs Aylarında |
| **2.2.3** | Okul Tanıtım Gezisi Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### 

Stratejik Amaç 3: **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilecektir.**

### Stratejik Hedef 3.1.Öğrencilerin çağdaş eğitim standartlarında hizmet alabilmelerine imkân veren kurumsal hizmet, işlevsel eğitim, danışmanlık ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz Mobil Bilgilendirme Sistemi İle Ulaşılan Veli Oranı (%) | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinden Hizmet Alanların Memnuniyet Oranı (%) | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| **PG.3.1.3** | Okul Web Sitemizi Ziyaret Eden Sayısının Önceki Yıla Göre Artış Oranı % | %5 | %7 | %8 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz Öğretmenlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Ulaşım Oranı (%) | %90 | %90 | %95 | %95 | %98 | %98 |
| **PG.3.1.5** | Kamera Sayısının Arttırılması Oranı | %00 | %00 | %1 | %1 | %1 | %2 |
| **PG.3.1.6** | Okul Bahçesinin Yeniden Düzenlenmesi | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.7** | Okul Bilgisayarlarının Yenilenmesi Oranı | %00 | %00 | %10 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.3.1.8** | EBA Ders Portali - MEB Uzaktan Eğitim Erişim Ziyaretçi Sayısı Oranı | %05 | %05 | %10 | %20 | %30 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Veri Erişim İstatistiğinin Çıkarılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinin Aktif Bir Şekilde Kullanılması İçin Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılacak | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca Bilgi Edinme Sistemleri Vasıtasıyla Bilgi İstenilen Konuların Analizi Yapılacak. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Hızlı Bir Şekilde Erişim Sağlayabilmesi Çalışmalar Yapılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Kamera Ve Kayıt Cihazının Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.6** | Bahçeye Oyun Yeni Alanları Yapılması | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |
| **3.1.7** | Okul Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.8** | EBA Sisteminin Kullanımı Konusunda Veli Ve Öğrencilere Bilgilendirme Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# 

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12000 | 14000 | 16000 | 16000 | 17000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 12000 | 14000 | 16000 | 16000 | 17000 | 75000 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır..

#### 